



Comune di Basciano

Provincia di Teramo

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART.16 DEL C.C.N.L. 21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

PREMESSO che:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 dispone che le PA attribuiscono in modo selettivo le Progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 dispone che le Progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

VISTO l'art.16 del vigente C.C.N.L. 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, che ha disciplinato la Progressione economica all'interno della categoria;

VISTO l'art.12 del citato CCNL 21/05/2018 - Comparto "Funzioni locali" denominato "Conferma del sistema di Classificazione;

ATTESO che, nel C.C.D.I. 2022 sono state definite le modalità di accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, di quei fondi che risulteranno necessari per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1/01/2022, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

VISTO il verbale della Delegazione trattante, sottoscritto definitivamente in data 26/11/2021, da cui risulta che, in sede di Contrattazione decentrata integrativa sono stati approvati i "Criteri per le procedure delle progressioni economiche all'interno delle categorie";

VISTA la propria determinazione n. 43/95 Reg. Gen. Del 20.02.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione, riservata al personale a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Basciano, per l'attribuzione della posizione economica orizzontale.

La partecipazione alla Selezione, con decorrenza degli effetti della progressione dall'1/01/2022, è consentita alle seguenti categorie:

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	COSTO PROGRESSIONE
CAT. A3	1	€ 340,14
CAT. B1	2	€ 649,70
CAT. B4	1	€ 353,79
	4	1.343,63

ART.1

REQUISITI GENERALI

Concorrono alla Selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 31 dicembre 2021 (anno precedente quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto), 36 mesi di anzianità di servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1° Gennaio 2022 (anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto), quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato, già prestati dal dipendente presso il Comune di Basciano o Unione di Comuni a cui il Comune aderisce, con mansioni nel medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta per l'applicazione delle PEO all'interno della categoria (cfr. art. 51 comma 7 del CCNL del 21.05.2018).

Relativamente al personale proveniente da procedure di mobilità, per il computo del periodo di permanenza nella posizione economica in godimento si tiene conto anche del periodo di permanenza maturato dal dipendente nella posizione economica acquisita presso l'ente di provenienza, mentre per la valutazione della performance individuale del triennio che precede la data di attivazione dell'istituto, viene considerata solo la valutazione conseguita presso il Comune di Basciano.

Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel triennio 2019/2020/2021 abbia riportato una valutazione media inferiore a 50/100.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla Selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nel Settore di ultima assegnazione.

ART.2

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri per l'assegnazione del punteggio massimo attribuibile pari a 100, necessari per la formulazione della graduatoria, sono i seguenti:

a. **Punti 60:** risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure;

b. **Punti 20:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

c. **Punti 20:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:

Vengono riconosciuti punti 2 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione.

Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi.

La progressione economica avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui vengono stanziati le risorse;

ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O., a pena di esclusione dalla procedura, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale ed inoltrata, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Basciano, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/03/2023 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza del Municipio n. 1, 64003 – Basciano;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 09/03/2023;
- c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: postacert@pec.comune.basciano.te.it - entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/03/2023 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali".

Con riferimento al precedente punto b), si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite mediante raccomandata entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre cinque giorni dallo spirare del termine stesso.

Si precisa altresì che, con riferimento ai precedenti punti a) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello A, regolarmente sottoscritto.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.

La firma, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

ART.4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della sola documentazione presentata.

L'esclusione dalla Selezione è disposta nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre cinque giorni dallo spirare del termine stesso;
- d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata, consegna a mano o, se indicata dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, a pena di esclusione, per la relativa regolarizzazione.

ART. 5

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile del Personale secondo quanto stabilito dall'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria.

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il suo Presidente, ad inviare le graduatorie provvisorie, unitamente a tutti gli atti della selezione stessa, al Responsabile del Settore n. 4 – Personale.

Le stesse vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per e-mail istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale (per le P.O.), entro e non oltre il suddetto termine (10 gg).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva.

Le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Responsabile del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente.

Trascorso tale periodo, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le decisioni sulle osservazioni vengono prese entro 15 (quindici) giorni.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

A parità di punteggio è data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Responsabile del Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

ART. 6

DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

La decorrenza degli inquadramenti, nella posizione giuridica immediatamente superiore, dei vincitori della Selezione per le Progressioni economiche orizzontali avrà effetto a decorrere dall'1/01/2022.

ART. 7

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Basciano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Basciano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Basciano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione,

l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Basciano, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza del Municipio n. 1, 64030 – Basciano. Telefono: 0861/650156 - PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, mail: addari@actainfo.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

ART.8

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia e al CCDI 2021/2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dott Marco Viviani